

TÁRSASHÁZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

NÉV: Bartók 2-6, Kossuth 8-10 Társasház
SZÉKHELY: 2400 Dunaújváros, Duna sor 11. 3. em. 3.
ADÓSZÁM: 22018469-1-07
SZÁMLAVEZETŐ BANK: OTP Bank Nyrt.
TELEFONSZÁM: +36(20)917-9509
KÉPVISELŐ NEVE: Sztankovics András
HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA: 2018. május 25.

TÁRSASHÁZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

A Magyarország Alaptörvénye által meghatározott alapvető jogok, az általános adatvédelemről szóló 2016/679. EU Rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) érvényesülésének biztosítása érdekében a társasház közös képviselője az alábbi Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) lépteti hatályba.

1. A Szabályzat célja

A társasház tevékenysége során az Alaptörvényben meghatározott alapvető jogok és a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, valamint a társasház által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a társasház minden személyes adatot érintő adatkezelésére, valamennyi testületi szervére, tisztségviselőjére, alkalmazottjára,
- a társasházzal szerződéses kapcsolatban álló valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre, ideértve ezek alkalmazottjaira is,
- a társasház tevékenysége során keletkező valamennyi iratban található személyes adatok kezelésére és védelmére,
- a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére, a jelen adatvédelmi és informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre
- az adatkezelő munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési kérdésekre

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére

3. A Szabályzat elfogadása, módosítása, érvényesítése, alapfogalmak

A szabályzat elfogadása (megállapítása) és módosítása a társasház közös képviselője hatáskörébe tartozik. A szabályzatban foglaltak betartásáért a társasház közös képviselője a felelős.

A szabályzat felhasználása során a személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/680 IRÁNYELVE I. FEJEZET Általános rendelkezések 3. cikk szakaszában foglaltaknak megfelelően alkalmazandók és értendők.

4. A személyes adat

Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító tényező alapján azonosítható: név, személyigazolvány szám, lakcím adat, születési hely, idő, online azonosító.

A személyes adatok adatkezelését, gyűjtését:

- jogszerűen, célhoz kötötten és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni
- az adatokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon sem gyűjteni, sem kezelni
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre, adattakarékosságra kell korlátozódniuk, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük

Az adatok tárolásának szabályai:

- olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (papír és/vagy elektronikus)
- a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő – papír alapú és elektronikus - tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a Rendelet - GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel
- a társasházi adatok, gazdasági események feldolgozásának, adatkezelésének és tárolásának, adatvédelmének saját hatáskörű, vagy szerződéses partner útján történő adatfeldolgozási szabályait jelen szabályzat keretei belül kell megvalósítani. Az internetes és egyéb kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található
- az adatok kezelését, tárolását fenti szigorú előírások mellett és azokra figyelemmel oly módon kell végezni, hogy az előírt, megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme

5. Az adatkérés, adatgyűjtés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a.) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez, és megismerte a társasház általános adatvédelmi tájékoztatóját. A társasház általános adatvédelmi tájékoztatójának hirdeteménye és a társasház általános adatvédelmi tájékoztatója jelen szabályzat 2. sz. mellékletében, a társasházi új tulajdonos belépési nyilatkozata, az érintett adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat mintája jelen szabályzat 3. sz. mellékletében található. A hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés fennmaradásának időpontjáig meg kell őrizni. A hozzájárulás kérése során biztosítani kell, hogy az érintett tisztában legyen azzal a ténnyel, hogy hozzájárulását adta az adatkezeléshez, és hogy azt milyen formában tette meg. A hozzájárulásnak önkéntesnek kell lenni, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ez egyben az adat törlését is megköveteli
- b.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- c.) az adatkezelés jogszabály által előírt kötelezettségnek teljesítéséhez szükséges
- d.) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

6. Adatkezelés, adatfeldolgozás, adattárolás, tárolt adatok védelme

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából a társasház – mint adatkezelő szerv – vezetőjének a társasház közös képviselőjét kell tekinteni (továbbiakban: adatkezelő). Ennek megfelelően a társasház közös képviselője jelen szabályzat keretei alapján meghatározza az adatkezelés célját és eszközeit, azaz dönt az adatok sorsáról.

Adatkezelés és tárolás részben, vagy egészében saját hatáskörben, illetőleg partneri szerződés útján is megvalósulhat.

a./ Saját hatáskörű adatkezelés

Az adatkezelés magában foglalja a személyes adatokon végzett saját hatáskörű, vagy szerződéses partneri cselekményeket, a személyes adatok gyűjtését, felvételét, tárolását, felhasználását, továbbítását, módosítását, korlátozását, védelmét, törlését. Az adatfeldolgozás során az adatkezelésben érintett természetes személyek kezelt adatainak körét, célját jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A társasház az általa gyűjtött személyes adatok őrzését az adatkezelés idején személyi, tárgyi és szervezési intézkedések útján oly módon biztosítja, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot

- illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, nem férhet hozzá
- nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek
- illetéktelen személy nem változtathatja meg, nem továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra
- nem továbbítják a jelen szabályzatban meghatározott hozzájárulás nélkül
- jogosulatlanul nem módosítják, nem törölheti
- elvesztéstől, sérüléstől megóvják

Az adatfeldolgozás keretében érintett és a társasháznál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy(ek) számára adatkezelési tájékoztatót kell kiadni. Az adatkezelési tájékoztató a társasháznál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára a 5. sz. mellékletben található.

Az adatkezelést magában foglaló munkákat végző személy az adatfeldolgozó, aki az adatkezelő szerv vezetőjének utasításai alapján végez – jellemzően technikai jellegű – műveleteket a személyes adatokon. Az adatfeldolgozást végző személlyel az adatfeldolgozási tevékenység végzésére – munkavállalóval, vagy partnerrel - szerződést kell kötni. Munkaviszonyban álló, illetve más munkakört is ellátó adatfeldolgozó esetében ez történhet a munkaszerződés kiegészítéseként, vagy külön szerződés keretében. Megbízási jogviszonyban alkalmazott adatfeldolgozó esetén az előbbieket megfelelően kell alkalmazni. Az adatfeldolgozó személy kijelölését, valamint szerződés feltételeit a Rendelet 28. cikk (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a társasház adatkezelő szerv vezetője a „munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához” című, a 6. sz. mellékletben található forma alapján állapítja meg. Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó legfontosabb jogszabályi környezete jelen szabályzat 7. sz. mellékletében található.

A társasház tulajdonában álló informatikai eszközökön az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a Rendelet - GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartja a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.

A társasház az adatkezelési, adattovábbítási, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot biztosító technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

b./ Adatkezelés, tárolás és adatvédelem saját hatáskörű ellátásának szabályai

A társasház a természetes személyek adatait papír alapon, és elektronikus adatrögzítő eszközökön egyaránt tárolja.

A személyes adatok kezelésére, tárolására, védelmére vonatkozó jelen szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak az elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, azok továbbításra kerülnek, illetve amelyeket a társasház részben vagy egészben automatizált módon kezel.

A személyes adatok kezelésére, tárolására, védelmére vonatkozó részletes szabályok:

1. A társasház személyes adatok elektronikus tárolására a társasház kezelőjének tulajdonában álló eszközöket használ
2. A tárolás a társasház közös képviselőjének tulajdonában álló ingatlanban, erre a célra kijelölt helyiségében (szobában), meghatározott iratszekrényben történik, és a tárolt személyes adatok a társasházi adatkezelés érdekében kerülnek gyűjtésre és jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők
3. Az adatfeldolgozást és tárolást végző 1. pontban kijelölt helyiségbe a tulajdonosok, a társasház partnerei csak az adatkezelést ellátó közös képviselő jelenlétében léphetnek be
4. Az adatok kezelését, tárolását biztosító 1. pontban kijelölt lakóingatlan esetében belső szervezési intézkedésekkel kell biztosítani, hogy az adatfeldolgozást végző, és munkaszerződésben erre vonatkozó felhatalmazással nem rendelkező munkatársakon kívül más személy a természetes személyek személyes adatainak tárolásához ne férhessen hozzá, továbbá az adattárolásra kijelölt lakóingatlan bejárati ajtaját kettős biztonsági zárral védő zárszerkezettel kell ellátni és a lakóingatlanban kézi porral oltó tűzvédelmi eszközt is el kell helyezni
5. A társasház kezelőjének tulajdonában álló informatikai eszközön tárolt bármely természetes személy személyes adatát úgy kell védeni, hogy az informatikai eszköz (asztali számítógép, laptop, notebook, külső adattároló, okos telefon, stb.) legalább nyolc karakterből álló hozzáférési kóddal legyen elérhető. A hozzáférési kód tetszőleges számú, de kis és nagy betűkből és számokból kell, hogy összetevődjön. A hozzáférési kódot az adatkezelő szerv vezetője évente legkevesebb két alkalommal köteles megváltoztatni
6. A társasház kezelőjének tulajdonában álló, helyhez kötött és hordozható informatikai eszközöket az adattárolásra kijelölt 1. pontban kijelölt helyiségben kell tárolni
7. A természetes személyek adatainak tárolását ellátó helyhez kötött, vagy mobil berendezések elmozdítását a társasház 1. pontban kijelölt helyiségből csak az adatkezelő szerv vezetője előzetes engedélyével lehet végrehajtani
8. Az adatkezelő szerv vezetője a társasház tulajdonosi ellenőrzést ellátó számvizsgáló bizottsági feladatokat ellátó tagjával közösen éves program szerint köteles az adatkezelés tekintetében továbbadott adatok felhasználói kezelését a felhasználóval egyeztetett időpontban évente legkevesebb egy alkalommal ellenőrizni
9. Amennyiben a természetes személyek személyes adatainak adatfeldolgozásával munkavállalót bíz meg a társasház, akkor az érintett munkavállaló munkaszerződésébe a következő munkakörre vonatkozó előírást kell beiktatni: „A munkavállaló köteles a munkáltató adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt előírásokat maradéktalanul betartani, különös tekintettel a társasház tevékenységével összefüggő adatgyűjtési, adatkezelési, és adattárolási feladatok területén. Az adatkezelési tevékenysége során köteles a társasház adatvédelmi intézményrendszerének eljárási folyamatában közreműködni, az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott információkat megőrizni, a Munka Törvénykönyvében meghatározott titokvédelmi szabályoknak (8.§ (3) bekezdés) megfelelően”

c./ Szerződéses partneri adatfeldolgozás, tárolás, adatvédelmi és biztonsági szabályai

A társasház működési, gazdálkodási feladatait önállóan, saját hatáskörben, vagy partneri kapcsolat létesítése útján vállalkozásba is kiadhatja. A társasház bármely tevékenységének külső partneri, vállalkozási körbe adása esetén köteles a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, jogszabályi előírások betartásáról gondoskodni. Ennek során az alábbi feladatok teljesítését kell biztosítani:

1. A vállalkozásba adott tevékenységről (könyvvizetés, műszaki, személyi adatbázis vezetése, tagnyilvántartás, stb.) a hatályos Ptk. szerződéses jogviszonyról szóló fejezete tartalmi, formai elemeinek megfelelő vállalkozási szerződés kötése (felhasználói szerződés)
2. Adatvédelmi tájékoztatók és hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése a társasházzal bármilyen jogviszonyban álló természetes személy személyes adatairól, amelyek a vállalkozásba adás tevékenységének tárgyához adattovábbítás szempontjából feltétlenül kötődnek. [Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (4. sz. melléklet); Adatkezelési Tájékoztató A társasháznál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára (6. sz. melléklet); Munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok továbbításához (7. sz. melléklet); Adattovábbítási tájékoztató és nyilatkozat (9. sz. melléklet)]
3. Adatkezelési céllal továbbadott adatokat kezelő partnerrel (felhasználóval) adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat biztosítása
A fenti szükséges és elégséges feltételek megléte esetén a társasház az általa gyűjtött, kezelt, tárolt adatokat a szerződéses partnerének - felhasználónak –továbbíthatja.
A társasház jelen szabályzata előírása alapján a felhasználói adatkezelés, tárolás és adatvédelem körülményeit ellenőrizni köteles (ld. 6. pont b/ bekezdés 9. pontját)

d./ Saját hatáskörű és szerződéses partneri adatfeldolgozás, tárolás, adatvédelmi és biztonsági közös szabályai

A személyes adatok biztonsága érdekében a társasház az általa és a továbbított és kezelt személyes adatoknak a tárolását az alábbiaknak megfelelően végzi, vagy végezteti:

1. Informatikai védelemi intézkedések és garanciális elemek alkalmazása (biztonsági zár, tűz elleni védekezés)
2. az adatkezelés során használt informatikai eszközök kizárólag a társasház kezelőjének tulajdonát képezik
3. az informatikai eszközökön található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a társasház közös képviselője, illetve a szerződéses partner törvényes képviselője rendszeresen, illetve indokolt esetben azonnal gondoskodik

4. amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl – szakszolgáltatás igénybevételével - visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető
5. a tárolt adatok biztonsága érdekében a társasház, illetve szerződéses partner az adatvesztést, a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeres időközönként mentést végez, a mentés a teljes adatállományára vonatkozik
6. a lementett adatokat tároló eszközt az adatkezelésért felelős közös képviselő biztonságos módon tárolja
7. a személyes adatokat kezelő informatikai eszközök vírusvédelemről a társasház kezelője, illetve a szerződéses partner folyamatosan gondoskodik
8. A társasház adatkezelése folyamán anonimizálást nem alkalmaz

7. Az adatkezeléssel érintett személyek jogai

- a.) Tájékoztatáshoz való jog
- b.) Hozzáféréshez való jog
- c.) Adatok helyesbítésének kérése
- d.) Törléshez való jog
- e.) Az adatkezelés korlátozásához való jog
- f.) Adathordozhatósághoz való jog
- g.) Tiltakozáshoz való jog

8. Adatkezelési és adattovábbítási tájékoztatás

Az érintettre vonatkozó személyes adatok bekérésekor, más módon történő beszerzés esetén - az érintett kérelmére – az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a.) az adatkezelő, illetve képviselőjének megnevezése és elérhetősége
- b.) a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja
- c.) a személyes adatok címzettjei
- d.) a személyes adat tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e.) az érintett tájékoztatása a személyes adat hozzáférhetőségi, helyesbítési, törlési, stb. jogáról
- f.) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának jogáról
- g.) a felügyeleti hatósághoz való fordulás jogáról
- h.) az adatszolgáltatási elmulasztásának következményeiről

A természetes személyek személyes adatainak – szükség szerinti – adattovábbításáról, a fentiekre is tekintettel, valamennyi – a társasháznál – érintett természetes személy vonatkozásában tájékoztatást és nyilatkozatot kell kiadni, illetve beszerezni. Az Adattovábbítási Tájékoztató és Nyilatkozat jelen szabályzat 8. sz. mellékletében található.

9. Az érintett adatkezelési joggyakorlásának belső eljárásrendje

Az érintett a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, adatai helyesbítéséhez, adatai hordozhatóságához, és adatai tiltásához kapcsolódó joggal az adatkezelőhöz benyújtott írásos beadvány útján élhet.

a.) Törlési kérelem kezelése

Az érintett jogosult, az adatkezelő pedig köteles a személyes adat törlésére az alábbi esetekben

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását, és az adatkezelésnek más jogalapja nincs
- az érintett az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés célja ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte az adatkezelő

Amennyiben a társasház – mint adatkezelő – nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, akkor a társasház köteles tájékoztatni az adatot kezelő más adatkezelőket a törlés iránti kérelemről.

A törlést nem kell teljesíteni, ha az adatkezelés:

- a.) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges
- b.) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
- c.) jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges

A törlés teljesítésének elutasításáról az érintettet értesíteni kell a fenti a.) – c.) pontokra hivatkozva, és fel kell hívni az érintett figyelmét jelen szabályzatban megjelölt jogorvoslati lehetőségekre.

Törlés esetén a társasház a személyes adatot az informatikai rendszereiből visszaállíthatatlanul törli. A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvi megsemmisítéséről kell gondoskodni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megsemmisített irat beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén annak nevét. Ha elektronikus adat visszaállíthatatlan törlésére a társasház szakszolgáltatást vesz igénybe, arról és annak minden eljárási lépéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

b.) Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely idő alatt az adatkezelő ellenőrizheti az adat pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az adatkezelő ellenzi az adatok törlését
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést. Ebben az esetben az adatkezelést korlátozni kell addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozása alá esik, az ilyen adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.

10. Adatvédelmi incidens

A társasháznak, mint adatfeldolgozónak kötelessége, hogy a munkája körében bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul értesítse a számvizsgáló bizottságot. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az incidensekhez kapcsolódó tényeket, azok hatásait, valamint a megoldásukra tett intézkedéseket. Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája jelen szabályzat 9. sz. mellékletében található.

Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárás rendje:

10.1. Alacsony szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben az adatvédelemért felelős személy az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére. Rögzíti továbbá az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

10.2. Közepes szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok csekély körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyen részt vesz a rendszergazda, az adatgazda és az adatkezelő vezetője.

10.3. Magas szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok széles körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ide tartozik még az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van. Ilyen esetben az adatvédelmi szervezet vezetője (a közepes szintű incidensnél írtakon túlmenően) értesíti a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül.

Az adatvédelmi incidens szintjét az adatkezelő szerv vezetője, a társasház közös képviselője köteles értékelni, azt követően megállapítani.

A személyes adatok kezelése során az adatkezelő társasház az adatfeldolgozást ellátó, e tevékenységgel megbízott munkavállalójának az érintettel szembeni eljárási szabályai:

- A társasházi közös képviselet ellátása során történő adatkezelésnél köteles a társasház az érintettel megismertetni az adatkezelési és adatvédelmi szabályzatban foglalt általános adatkezelési tájékoztatót, és adattovábbítás esetén az adattovábbítási tájékoztatót, illetve beszerezni az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatot
- Köteles minden szükséges intézkedést megtenni az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelméért
- Az érintettektől azokat az adatokat kérheti (gyűjtheti), amelyek az adott tevékenység végzéséhez szükségesek és indokoltak. A begyűjtött, kapott adatokat csak az igényelt célra lehet felhasználni
- Amennyiben a kezelt adatra már nincs és a jogviszony jellegéből adódóan nem is lehet szükség, úgy az adatot törölni kell a társasház nyilvántartásából, erről az érintettet köteles értesíteni

11. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy az adatkezeléssel kapcsolatos sérelmeivel elsősorban a társasház közös képviselőjéhez fordulhat a sérelem megszüntetése érdekében. Amennyiben ily módon az ügy nem rendeződik számára elfogadhatóan, úgy az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

Az előbbieken megjelölt adatvédelmi hatóság döntése ellen az érintett a bírósághoz nyújthat be kereseti kérelmet.

A Hatóság elérhetőségei: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

telefonszám: +36 1 391-1400,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

honlap: <https://naih.hu/>, <http://naih.hu/bejelentkezés.html>,

Az adatkezelő szerv vezetője köteles a természetes személy kérésére személyes adatai ügyintézéséhez a Hatóság valamennyi elérhetőségét rendelkezésre bocsátani.

Bíróági jogérvényesítés: az érintett személy, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a társasház ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye szerinti törvényszék (Székesfehérvári Törvényszék) előtt is megindítható.

12. Befejező rendelkezések

A társasháznál a tulajdonosok, a munkavállalók és a szerződéses partnerek adatainak kezelésén túl további adatkezelés nem történik, így a hatósági adatvédelmi nyilvántartás nem szükséges. Ebből adódóan a társasháznak a társasházi törvény adatkezelési felhatalmazására, valamint a kezelt adatok sajátosságaira tekintettel adatvédelmi biztost alkalmaznia nem kell, a társasház NAIH nyilvántartásra nem kötelezett.

A társasház, a sajátos működési, gazdálkodási és tevékenységi jellegére tekintettel adatvédelmi hatásvizsgálatot és adatmérlegelési tesztet nem végez.

A társasház közös képviselője, mint adatkezelő jelen szabályzat tartalmi megismertetését, karbantartását saját hatáskörében, a szabályzatban foglaltakkal kapcsolatos továbbképzést, társasházi adatvédelmi módozattal kiegészített épületbiztosítás megkötését külön közgyűlési határozat szerint hajtja végre.

A 2. sz. mellékletében foglalt adatvédelmi hirdetemény és általános adatvédelmi tájékoztató 2018. május 25-i kiadásának napján vált hatályossá.

A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat a társasház közös képviselőjének a szabályzatot elfogadó rendelkezése alapján 2018. május 25. napján lép érvénybe.

Kelt: Dunaújváros (helység) 2018. (év) május (hó) 25. (nap)

Közös képviselő s.k.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: az internetes és egyéb kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai a társasház adatvédelmi szabályzatához

A./

A munkahelyi internet, számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon használat, a társasházi e-mail címek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A társasház által a tisztségviselő (munkavállaló) részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet (továbbiakban: informatikai eszköz) a tisztségviselő (munkavállaló) kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja
2. Ezek magáncélú használatát a társasház korlátozhatja, illetve erre vonatkozó és a munkavállalónak címzett értesítésben meg is tilthatja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a Munka Törvénykönyvében és a jelen szabályzat „munkavállalói megállapodás és hozzájárulás személyes adatok továbbításához” című melléklet rendelkezései irányadók
3. A tisztségviselő (munkavállaló) a társasház tulajdonában álló informatikai eszközein csak a munkaköri feladatával kapcsolatos internetes honlapokat látogathatja, a személyes célú munkahelyi internethasználatot és honlap látogatást a munkáltató korlátozhatja, illetve erre vonatkozó és a munkavállalónak címzett értesítésben meg is tilthatja
4. A társasház, mint munkáltató a munkavállaló munkaszerződésében meghatározott feltételek mellett engedélyezheti a társasház előfizetésében álló vezetékes és mobiltelefon(ok) magáncélú használatát, ebben az esetben azt a munkavállaló személyes célra is használhatja, a mobiltelefonon lévő adatokat a munkáltató jogosult ellenőrizni
5. A társasház a társasház nevében is használatos e-mail címet használja:
6. A felsorolt e-mail cím nem képezi a társasház tulajdonát és az e címen folytatott levelezés csak azon esetekben minősül munkacélú levelezésnek, amennyiben a levél tárgya társasházi cél, feladat és eljárás ügyre vonatkozik. Ebben az esetben a fogadott és küldött e-mailek tartalma a társasház tulajdonát képezi, és az ilyen címeken, tárgyban folytatott levelezésbe a társasház jogosult betekinteni. A társasház jogosult a fent nevezett tárgyban és címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és biztonságának érdekében
7. A társasház tulajdonosi ellenőrzéséért felelős számvizsgáló bizottsága adatvédelmi célú ellenőrzésnél a megjelölt e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést nem ellenőrizheti
8. Amennyiben a társasháznál előfizetett internet használata nem csak a társasházi célokra engedélyezett, akkor az internetezési adatok társasházi adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a társasház ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulás ad jogalapot
9. Az ellenőrzés menete:
 - A társasház a tulajdonában álló valamennyi informatikai eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az adatvédelmi szervezet vezetője, a számvizsgáló bizottság végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de a társasház bármely tagja által kérelmezhető, amennyiben a társasház gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető
 - adatkezelés célja: a társasház jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép és internet-hozzáférés ellenőrzése
 - kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen a társasházi célú e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookiek, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
 - adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a)
 - adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
 - adattárolás módja: elektronikusan

B./

Tájékoztató célzattal fotó, illetve film, videofelvételek készítése

1. Az adatkezelés célja: társasház a munkavégzés (közgyűlés, szakmai nap, stb.), a munkafolyamatok bemutatásáról, a társasház kezein belül szervezett eseményekről tájékoztató, hang, illetve film, videó felvételt, valamint fotókat készíthet, melyen a társasház tisztségviselői, tulajdonosai, dolgozói és más érintettek is szerepelnek. A társasház munkavállalóit, tagjait, partnereit, regisztrált résztvevőit (továbbiakban: érintett) nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag az érintett egyéni döntése. A társasház kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintett munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és az érintetteket nem ábrázolja negatív formában. A társasház kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait. A társasház által készített hang, fotó vagy videofelvétel hozzájáruló nyilatkozat mintáját jelen adatvédelmi szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. Nyilvános rendezvényen a hozzájáruló nyilatkozatot a jelenléti ív helyettesíti és annak alapján jól dokumentálható módon kell az érintettek hozzájárulását, illetőleg tiltakozását rögzíteni. A hozzájárulást megtagadók esetében hangfelvételnél a felvételt meg kell szakítani, amikor a tiltakozó szót kap, fotó, film és videó felvételnél pedig az érintett tiltakozót ki kell takarni.
2. A kezelt adatok köre: fotó, videó, illetve hangfelvétel
3. Az adatkezelés jogalapja: az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.
4. Az adatkezelés időtartama: a feladat és cél szerint szükséges időtartamig, illetve az érintett kérésére a vele kapcsolatban készített felvételek törlésre kerülnek, az adatkezelés megszüntetésre kerül.

2. sz. melléklet: általános adatvédelmi hirdetemény és tájékoztató a társasház adatvédelmi szabályzatához

Kedves Tulajdonosok, Szerződő Partnerünk, Felhasználók!

A társasház neve: Duna sor 7-11 Társasház, székhelye: 2400 Dunaújváros, Duna sor 11. 3. em. 3. adatkezelése 2018. május 25-től megfelel az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendeletének (Rendelet - GDPR).

Személyes adatai védelme számunkra is fontos, így az Ön személyes adatainak védelme tekintetében betartjuk a vonatkozó jogszabályokat, ennek megfelelően kezelésük során folyamatosan gondoskodunk azok biztonságáról.

A 2018. május 25-e előtt részünkre megadott személyes adatait ennek a rendeletnek megfelelően megalkotott szabályzatunk szerint kezeljük mindaddig, amíg másképp nem rendelkezik.

Kérjük, olvassa el a kifüggesztett Adatvédelmi hirdeteményét, ismerje meg a társasház ügyfélszolgálati irodájában a társasház Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, hogy a társasház által végzett adatkezelést és az Önt megillető jogokat a Rendelet GDPR szabályaival összhangban a jövőben hogyan látja el társasház.

Kelt: Dunaújváros, (helység) 2018. (év) május (hó) 25. (nap)

Közös képviselő

Adatvédelmi Tájékoztató

Kedves Tulajdonos, Szerződő Partnerünk, Felhasználók!

1. Az Ön adatainak kezelője:

NÉV:	Bartók 2-6, Kossuth 8-10 Társasház
SZÉKHELY:	2400 Dunaújváros, Duna sor 11. 3. em. 3.
ADÓSZÁM:	22018469-1-07
SZÁMLAVEZETŐ BANK:	OTP Bank Nyrt.
TELEFONSZÁM:	+36(20)917-9509
KÉPVISELŐ NEVE:	Sztankovics András
HATÁLYBA LÉPÉS DÁTUMA:	2018. május 25.

Az adatkezelő (társasház) kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett szolgáltatási tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végzi, melyek a jelen tájékoztató kiadásakor az alábbiak:

- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- a társasház hatályos Alapító okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata

2. Az érintett személyes adatainak szolgáltatása:

Az érintett akaratának önkéntes, tényleges és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3. Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása, amelyet a vele történő kapcsolattartás érdekében megismer és elfogad. A hozzájárulás az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontján alapul, illetve az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontjain alapul.

4. A kezelt személyes adatok köre, nyilvántartása:

Személyes adat

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ. Adatkezelő az érintett adatait papír- vagy elektronikus formában tartja nyilván.

Személyes adat köre

- Név (vezeték- és keresztnév)
- Születési hely és idő, anyja neve
- Cím, telefonszám, e-mail cím
- Munkahely neve és címe
- Adóazonosító, TAJ kártya szám, nyugdíjas szelvény száma

Adatkezelés célja

Társasház nem köteles adatvédelmi tisztviselőt alkalmazni, az érintettek adatait társasház nem adja ki adatfeldolgozónak.

A személyes adatok közös képviselő által történő nyilvántartásának, kezelésének egyik oka a tulajdonos bejelentési kötelezettsége a külön tulajdon tekintetében történő változásról. A bejelentési kötelezettségről a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 22.§ (1) bekezdése rendelkezik. A másik oka a társasházi tulajdonosok közös költségvetési kötelezettsége, a társasházi költségek érvényesítése. A közös költségvetési kötelezettségről a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 24. § (1) bekezdése rendelkezik.

5. Az érintett személyes adatait megismerhetik:

Harmadik személy; olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

A társasház működtetésével kapcsolatos tevékenység keretében a társasházi tulajdonosok adatainak harmadik személy részére történő kiadására is sor kerülhet. Ezen harmadik fél kizárólag a társasházak működtetéséhez feltétlenül szükséges, és szerződéses vagy jogszabályi előíráson alapuló jogviszonnyal igazolt fél lehet (például: közmű szolgáltatók, a társasház jogi képviselője).

Társasház az érintett személyes adatairól kizárólag törvényes megkeresés, és törvényi felhatalmazás alapján szolgáltat ki vagy továbbít adatot. Személyes adataiba betekintést kizárólag a törvényi felhatalmazással rendelkező szervek/személyek részére biztosít. A törvényi felhatalmazáson kívül más személynek vagy szervezetnek nem nyújt információt/adatot érintettől.

Az ilyen típusú adatkiadás, adattovábbítás során biztosítani kell, hogy a harmadik személy az adatokat zártan kezelje, és kizárólag meghatározott célra és szükséges mértékben használja azokat, a cél megvalósulását követően pedig az adatokat törölje.

6. Az adatkezelés időtartama:

A személyes adatok tárolásának olyan formában és ideig kell történnie, ahogy azt a jogszabályi és/vagy SZMSZ felhatalmazás lehetővé teszi, illetőleg egyéb, jogilag releváns célból indokolt.

7. Személyes adatok kezelése:

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A Társasház köteles gondoskodni az érintettek adatainak biztonságáról, és a technikai és szervezési rendszere, valamint belső eljárási szabályai alapján az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról. Társasház köteles továbbá védeni a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt. A törlés vagy a megsemmisítés ellen minden szükséges intézkedést megtenni.

Az adatkezelés során társasház megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult
- a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- A TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSÉHEZ VALÓ JOG (EU Rendelet 15. cikk)
- A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG (EU Rendelet 16. cikk)
- A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG (EU Rendelet 17. cikk)
- A ZÁROLÁSHOZ VALÓ JOG (EU Rendelet 18. cikk)
- A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG (EU Rendelet 21. cikk)
- AZ ADATOK HORDOZHATÓSÁGA (EU Rendelet 20. cikk)
- A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA (EU Rendelet 7. cikk (3) bekezdés)

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítő lehetőség:

Amennyiben az érintett az adatkezelő (társasház) felé helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet terjeszt elő vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, azonban adatkezelő (társasház) kérelmét nem teljesíti, érintett jogosult hatósághoz fordulni. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását abban az esetben is kezdeményezheti, ha adatvédelmi jogsértést tapasztal. Érintett – jogainak megsértése esetén – az Adatvédelmi felügyeleti hatóságnál tehet panaszt:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság

Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon:+36 (1)391-14-00 Fax:+36 (1)391-1410 Honlap: <http://naih.hu>

Bírósági jogérvényesítés:

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet a társasház ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye szerinti törvényszék (Székesfehérvári Törvényszék) előtt is megindítható.

10. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

- *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)*
- *2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról*
- *1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról*
- *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*
- *A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény*
- *A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet*
- *2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről*
- *2014. évi XI. törvény a rezsielőfizetéssel és a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos egyes törvények módosításáról*
- *104/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosításáról*
- *2000. évi C. törvény a számvitelről*

Kelt: Dunaújváros, 2018. május 25.

Közös képviselő s.k.

3. sz. melléklet: Belépési nyilatkozat minta, közgyűlési meghatalmazás minta és hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez a társasház adatvédelmi szabályzatához

ADATLAP

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 22.§ (1) bekezdése alapján tulajdonosnak bejelentési kötelezettsége van a külön tulajdon tekintetében történő változásról.

Az ingatlan címe										
2	4	0	0	Dunaújváros(út, utca, tér)(lépcsőház)(emelet)ajtó		

Az ingatlan nyilvántartásban szereplő nyilvános (hozzáférhető) adatok										
	1. tulajdonos					2. tulajdonos				
Tulajdonos családi és utóneve										
Tulajdonos születés kori neve										
Születési hely										
Születési idő										
	.....év	.....hónap	.....nap		.....év	.....hónap	.....nap		
Anyja neve										
Tulajdonosi jogviszony kezdete										
	.....év	.....hónap	.....nap		.....év	.....hónap	.....nap		

Egyéb adatok									
Tulajdonos telefonszáma									
e-mail címe									
Tulajdonos munkahelyének pontos megnevezése és címe									
Tulajdonos nyugdíjas törzsszáma									
			-				-		

A tulajdon bérbeadása esetén									
Tulajdonos címe									
					.....(város, község)				
.....(út, utca, tér) .....(házsám) .....(lépcsőház) .....(emelet) .....(ajtó)									

Az ingatlan adatai									
Ingatlan alapterülete									
	.....	m ²							
Ingatlanban lakók száma									
	.....	fő							
A közös költséget hogyan fizeti?									
	csekken		átutalással						
Van-e felszerelve vízmérő?									
	igen		nem						

Dunaújváros, _____ év _____ hónap ____ nap

Az adatlap kitöltésével egyidejűleg a társasház adatvédelmi tájékoztatójának egy példányát átvettem.

Tulajdonosként kijelentem, hogy a társasház alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tűzvédelmi szabályzatát magamra nézve kötelezőnek elfogadom, és vállalom, hogy a társasház céljának megfelelően – a közgyűlés által előírt fizetési és az alapszabályban előírt tagi kötelezettségeket – teljesítem.

Tudomásul veszem, hogy ha a tulajdonosi jogviszonyom bármely okból megszűnik, volt tulajdonosként a társasház működésével kapcsolatos havi közös költségfizetési kötelezettség a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény szerint továbbra is terhel.

Jelen belépési nyilatkozat aláírásával megértettem, hogy a társasház adatvédelmi szabályzatának megfelelően kifejezetten és önként hozzájárulok ahhoz, hogy az alábbi személyes adataimat a társasház a jogszabályokban előírt célokra, elsődlegesen a tulajdonosi nyilvántartáshoz, az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek mellett, és a szükséges mértékig kezelje, tárolja.

Kijelentem, hogy személyes adataim más személy részére történő továbbításához nem járulok hozzá.

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott személyes adataim változását írásban igazolhatóan közölnöm kell a társasház közös képviselőjének.

.....
Saját kezű aláírás

(gazdasági társaság esetén a törvényes képviselő)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____ (név)

_____ (cím)

meghatalmazom _____ (név)

_____ (cím)

hogy a _____ Társasház 201 . _____ hónap ____ napján _____ órakor megtartásra kerülő közgyűlésén közgyűlésen helyettem és nevemben hozzászóljon és szavazzon!

Amennyiben a meghirdetett közgyűlés határozatképtelen lenne, úgy a meghatalmazás a változatlan napirendi pontokkal 201 . _____ hónap ____ napján _____ órakor megtartásra kerülő, megismételt közgyűlésre is érvényes!

.....
Meghatalmazó

.....
Meghatalmazott

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. _____ (név) _____ (cím)

2. _____ (név) _____ (cím)

4. sz. melléklet: az adatkezelésben érintett személyek kezelt adatainak köre, célja a Társasház adatvédelmi szabályzatánál

A társasház, a tulajdonosok, a munkavállalók és tisztségviselők (továbbiakban: egyéb személyek), továbbá a társasházzal polgárjogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyek alábbi, önkéntesen megadott személyes adatainak kezelési köre, céljai:

Kezelt adat	Adatkezelési célok
Név	Az érintett azonosítását szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Cím	Az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím)	Az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Telefonszám	Az érintettel való kapcsolattartást szolgálja
Természetes személyazonosító adatok (név, lakcím, anyja neve, születési hely és idő)	Tulajdonviszony létesítésekor a tulajdonos nyilvántartáshoz, közös költség hátralék esetében az elmaradáshoz kapcsolódó behajtáshoz, munkavállalók esetében munkaviszony létesítéséhez
Adóazonosító jel, és TAJ szám, gyermekszám, bankszámlaszám könyvviteli kötelezettségek teljesítése érdekében rögzítendő adatok	Kizárólagosan az adott jogszabály tartalmi felhatalmazásának megfelelően.
Tisztségviselők, munkavállalók személyes adatai	Munkajogi jogszabályok rögzítik a munkáltató számára, hogy a kötelezettségei teljesítés érdekében kezelje a munkavállalók bizonyos személyes adatait.
Az érintett számítógép adatai (ha a társasház tárgyi eszköze, és engedéllyel munkahelyen használt magán berendezés)	Az érintett azonosítását szolgálja az IP cím, az IP címmel rendelkező informatikai eszköz, böngésző típusa, operációs rendszere
Hangfelvétel	Társasházi közgyűlés, számvizsgáló bizottsági ülés, munkabizottsági ülés alkalmával a szabályszerű jegyzőkönyv, emlékeztető leírásának alapjául
Képfelvétel és hangfelvétel	Társasházi közgyűlés, számvizsgáló bizottsági ülés, munkabizottsági ülés archiválásához, történeti dokumentáció összeállításához, egyes tulajdonban, bérleményben álló helyiség, helyiségcsoport vagyongvédelmi és biztonsági intézkedés céljából

5. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a társasháznál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára a Társasház adatvédelmi szabályzatánál

Adatkezelési Tájékoztató

a társasháznál foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó természetes személy számára

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy a Társasház (a továbbiakban: adatkezelő) által végzett adatkezelésnél az adatkezelővel kötendő

- vállalkozási jogviszony*
- munkaviszony*
- foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony* (a továbbiakban együtt: foglalkoztatása irányuló jogviszony)

** a megfelelő részt kérjük aláhúzni*

létesítését megelőzően, mint a személyes adat jogosultját az adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A tájékoztató az adatkezelő választott tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az adatkezelő: _____ Társasház
Adatkezelő adatkezelési felelőse: a társasház közös képviselője
Adatkezelő és az adatkezelési felelős elérhetősége: 2400 Dunaújváros, _____
2. Az adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az adatkezelő és alkalmazott között csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony (szerződés), ha az alkalmazott, mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, mivel ezen adatok megismerésére és kezelésére a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen
3. Az adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzattal rendelkezik, azt az adatkezelő székhelyén, papír alapon hozzáférhetővé teszi, amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő
4. Az adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés célja:
 - érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése
 - az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítésejogalapja:
 - alkalmazott hozzájárulása;
 - adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség, szerződés teljesítése, adatkezelő jogos érdekének érvényesítése;
 - személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme;terjedelme:
 - az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító (TAJ) szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
 - mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató lakásszövetkezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok, telefonszám, e-mail cím
 - a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérért (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta
 - adatok, melyeket egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a társasház (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai)
5. Az adatkezelő az ügyfél (alkalmazott) adatait csak abban az esetben továbbítja másik személy számára.
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség, stb..) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a lakásszövetkezet felé hivatalos, jogszabályi rendelkezésen alapuló megkeresését eljuttatja

- b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a társasházzal kötetmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a társasház közötti kötetmi jogviszony teljesítése (pl. ügyfél-kapcsolat)
6. Az adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő 5 évig tárolja.
7. Az adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmaznak.
8. A személyes adat jogosultját megillető jogok:
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az adatkezelő kezeli, az adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
- a.) helyesbítéshez való jog;
 - b.) elfeledtetéshez való jog;
 - c.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - d.) adathordozhatósághoz való jog;
 - e.) tiltakozáshoz való jog.
9. Jogorvoslati lehetőségek:
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a társasház megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a Hatóság elérhetőségei a lakásszövetkezet adatkezelőjétől szóban, vagy írásban igényelhető).

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

A személyes adat jogosultjának olvasható neve és aláírása:

6. sz. melléklet: tisztségviselői, munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához a Társasház adatvédelmi szabályzatánál

Tisztségviselői/Munkavállalói (partneri) megállapodás és hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez és továbbításához

1. A _____ Társasház, mint Munkáltató és a _____ Tisztségviselő/Munkavállaló (vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszony, partner, érintettje) között _____ napján munkaszerződés (szerződés) jött létre, _____ munkakörben (tevékenységben) történő alkalmazásra, amely munkaszerződés (szerződés) alapján a Munkavállaló (partner) _____ napján munkába (szerződéses jogviszonyba) lépett.
(Megjegyzés: partneri szerződés esetében a munkavállaló helyett értelemszerűen kell az alábbi minta szöveget alkalmazni, ennek megfelelően a mintaszöveg további része Munkavállalóra értelmezett.)
 - 1.1. A Felek a jelen megállapodásban a Munkavállalóra vonatkozó munkáltatói adatkezelés szabályait kívánják rögzíteni a *munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény* („Mtk.”) 10. §-ában és az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben* foglaltaknak megfelelően.
 2. Hozzájárulás a személyes adatok továbbításához és feldolgozásához
 - 2.1. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltatóval közölt személyes adatait a Munkáltató és annak kapcsolt vállalkozásai valamint a Munkáltatóval szerződésben álló vállalkozások (beleértve a számítógépes adatfeldolgozást, a bérszámfejtőt, a könyvvizsgálót, az ügyvédet) kezelik. Az adatkezelés a Munkavállaló munkaviszonya tekintetében az irányadó jogszabályok által előírt bejelentési, bevallási, adófizetési és egyéb kötelezettségek teljesítése végett, valamint azért történik, hogy a személyes adatokat a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit szolgáló célokra, ide értve - de nem kizárólagosan - ajánlatok, vizsgálatok és elemzések készítésére, a Munkáltató és a kapcsolt vállalkozásai munkaerő igényeinek tervezéséhez szükséges munkavállalói adatbázisok fenntartására és frissítésére, stb. felhasználják. A Munkavállaló hozzájárul az előbbi célok megvalósításához szükséges személyes adatainak összegyűjtéséhez, kezeléséhez, tárolásához, feldolgozásához és továbbításához. A Munkáltató vállalja, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának eléréséhez elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas; valamint, hogy az adatkezelés csak a céljának megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történik.
 - 2.2. A jelen szerződés aláírásával a Munkavállaló beleegyezését adja a Munkavállalóval kapcsolatos és a Munkavállaló által bármely formában átadott adatok kezeléséhez, és beleegyezését adja személyes adatainak a Munkáltató és harmadik személyek részére történő átadásához és az azok általi kezeléséhez és feldolgozásához, a fenti célok érdekében. Amennyiben megváltoznak a Munkavállaló körülményei, és frissíteni vagy módosítani kell a munkavállaló adatait, a Munkavállaló a változást az attól számított 15 napon belül köteles közölni a Munkáltatóval.
 - 2.3. A Munkavállaló jogosult a Munkáltató által a munkaviszonyával összefüggésben kezelt iratokba betekinteni, akár személyesen akár képviselő útján, ide nem értve a munkáltatói intézkedések tervezetét.
 - 2.4. A Munkáltató a Munkavállaló jelen megállapodásban hivatkozott személyes adatait a munkaviszonnyal összefüggő igények, illetve a Munkavállalót a munkaviszonyra tekintettel terhelő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó felelősség elévülési idejének lejártáig jogosult kezelni.
 3. A Munkáltató által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközökön található adatok
 - 3.1. A Munkáltató által a munkavégzéshez szükséges valamennyi eszközt a Munkavállaló kizárólag a Munkáltató érdekében végzett tevékenységéhez használhatja.
 - 3.2. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató informatikai, illetve irtávközlési eszközei, valamint az azokon tárolt adatok, információk kizárólag a Munkáltató tulajdonát képezik, ezért ezen eszközök Munkáltató céljaival össze nem férő módon történő használata, illetve az informatikai rendszerbe való bármilyen, a Munkáltató engedélye nélküli beavatkozás szigorúan tilos. Ugyancsak tilos a Munkáltató számítástechnikai illetve irtávközlési eszközein más, különösen nem a Munkáltató törvényes tulajdonát képező szoftvereket, adatokat elhelyezni. Ezek ellenőrzésére a Munkavállaló végérvényesen és visszavonhatatlanul felhatalmazza a Munkáltatót; elfogadja, hogy a Munkáltató belső szabályzatában meghatározott illetékesek betekinthessenek minden adatállományba, s azt nem tekinti saját személyes adataihoz fűződő joga megsértésének. Ugyanígy, az elektronikus levelezést és minden más kommunikációt, amely a Munkáltató elektronikus kommunikációs vagy levelező rendszerén keresztül zajlik, írásbeli levelezésnek kell tekinteni, amelyet a Munkáltatónak joga van megismerni és rendelkezni felette, csak úgy, mint minden más Munkáltatótól/Munkáltatóhoz kimenő/érkező levelezés esetében.
 - 3.3. Az e-mail levelezőrendszer (mind a belső, mind a külső) és az internet csak munkavégzési célokra használható. Abban az esetben, ha a Munkavállaló az IT rendszert magánkommunikációra szeretné használni, azt egyértelműen jelölnie kell a kommunikációs rendszer használata, a mentés stb. esetén. A Munkáltató - a szokásos felügyeleti jogkörén belül - ezen kommunikációhoz kizárólag a Munkáltató üzleti céljainak védelme érdekében jogosult hozzáférni. A Munkavállaló kijelenti, hogy tájékoztatást kapott arról, hogy minden email meghatározott időre archiválásra és megőrzésre kerül.
 - 3.4. A levelezést és minden más kommunikációt, amely a Munkáltató elektronikus kommunikációs vagy levelező rendszerén keresztül zajlik, írásbeli levelezésnek kell tekinteni, amelyet a Munkáltatónak joga van megismerni és rendelkezni felette, csak

- 3.5. úgy, mint minden más Munkáltatótól kimenő, vagy Munkáltatóhoz érkező levelezés esetében. A Munkáltatónak ilyen kommunikációs tartalmakhoz kizárólag a működésének szokásos felügyelete és az üzleti környezetének biztosítása érdekében van hozzáférése.
- 3.6. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy minden kimenő és bejövő elektronikus kommunikáció, amely a Munkáltató IT rendszeréről történik, valamint a munkavállalónak munkavégzés céljából adott elektronikus eszközökön tárolt összes adat idézhető és bemutatható a bíróságon, amennyiben a Munkáltató peres ügyben érintetté válik. A Munkáltató jogosult a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép merevlemezéről biztonsági másolatot készíteni. A Munkavállaló a jelen szerződés aláírásával ehhez hozzájárult.
4. Vegyes rendelkezések
- 4.1. Amennyiben a jelen megállapodás egyes rendelkezései érvénytelenek vagy érvénytelenekké válnak, úgy ez nem érinti az egyéb rendelkezések hatályát. Az érvénytelen rendelkezések helyett - hacsak jogszabály kötelezően nem rendelkezik - olyan szabályt kell alkalmazni, amely a legközelebb áll ahhoz, amire a Felek akarata gazdasági célkitűzésük alapján irányult.
- 4.2. A munkavállaló munkavégzése során a Munkáltató által rendelkezésre bocsátott informatikai és elektronikus eszközeit használhatja, a Munkavállaló tulajdonába tartozó informatikai és elektronikus eszközeit csak a munkáltató előzetes hozzájárulásával és kizárólag magáncélra használhatja, ezen eszközökön semmiféle munkáltatói folyamathoz tartozó adatot, információt nem gyűjthet, és nem tárolhat.

A jelen megállapodást a Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

.....
Munkáltató képviselőjében

.....
Tisztségviselő/Munkavállaló

.....
A munkáltatói jogkör gyakorlójának
olvasható neve, tisztsége

7. sz. melléklet: Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó legfontosabb jogszabályi környezetről a Társasház adatvédelmi szabályzatánál

- Magyarország Alaptörvénye XXVIII. cikk bírói függetlenség és a tisztességes eljáráshoz való jog
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
 - ✓ (a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni) II. Fejezet 4.§. (2). bek. r) a törvény által előírt vagy a közgyűlés által szükségesnek tartott egyéb kérdéseket.
 - ✓ (a közös tulajdonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek a társasházban)
 - ✓ (kamerarendszer szabályai) 14/A. §. (1)-(10). bekezdések
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi a végrehajtásáról szóló CXLI. törvény
- 109/1999. sz. FVM rend. 56-58/A.§ 65.§ (3g) bek., 74.§
- 1997. évi ingatlan-nyilvántartásról szóló CXLI. törvény

8. sz. melléklet: Adattovábbítási tájékoztató és nyilatkozat a Társasház adatvédelmi szabályzatánál

Adattovábbítási Tájékoztató és Nyilatkozat

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: tájékoztató) célja, hogy a _____ Társasház (a továbbiakban: adatkezelő) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen tájékoztatóban és nyilatkozatban nem szabályozott kérdéseket az adatkezelő által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató (lsd. 6. sz. melléklet), valamint az adatkezelő adatkezelési szabályzata tisztázza.

Az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultja, továbbiakban, mint személyes adat jogosultja:

- név: _____
- lakcím: _____

Az adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az adatkezelő a személyes adat jogosultjának egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

- Az adattovábbítás címzettje: _____
- Az adattovábbítás címzettjének képviselője: _____
- Elérhetősége: _____

Az adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az adatkezelő a személyes adat jogosultját jelen tájékoztató útján megfelelően tájékoztatta, és az adattovábbításhoz a személyes adat jogosultja az 5. pont szerinti nyilatkozatával hozzájárult.

Az adattovábbítás célja: _____

Az adattovábbítás terjedelme: _____

A személyes adat jogosultját megillető jogok: azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az adatkezelő kezeli, az adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a hatóság elérhetőségei a társasház közös képviselőjétől szóban vagy írásban igényelhető).

Nyilatkozat:

Alulírott, mint a személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján egyértelműen és kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az adatkezelő az 1-4. pontokban foglalt fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból az adattovábbítás címzettjéhez továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az adatkezelő a tervezett adattovábbításról teljes körűen tájékoztattott. A hozzájárulásom önkéntes, megfelelő és a fenti tájékoztatóra alapszik.

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

A személyes adat jogosultjának olvasható aláírása:

9. sz. melléklet: Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája a Társasház adatvédelmi szabályzatához

**Nyilvántartási lap
adatvédelmi incidensről, adatvédelmi ellenőrzésről**

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi incidens

adatvédelmi incidens jellege:

- adat véletlen megsemmisítése
- adat jogellenes megsemmisítése
- adat elvesztése
- adat megváltoztatása
- adat jogosulatlan közlése
- adat jogosulatlan hozzáférése
- tárolt adat
- továbbított adat

adatvédelmi incidens minősítése:

- alacsony szintű adatvédelmi incidens
- közepes szintű adatvédelmi incidens
- magas szintű adatvédelmi incidens

adatvédelmi kategória:

- személyes adat
- közérdekű adat
- közérdekű személyes adat

az érintettek adatvédelmi kategória adat hozzávetőleges száma (db):

az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó:

- neve: _____
- elérhetőségei: _____

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények: _____

az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések: _____

az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések: _____

az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:

- időpont : _____ év _____ hónap ____ nap
- adathordozó: papíralapú
- elektronikus
- egyéb
- helyszín: _____
- felügyeleti hatóság értesítésének időpontja: _____ év _____ hónap ____ nap

érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 72 órán belül megtörtént
- az érintettet nem kell tájékoztatni [31. cikk (3). bek. szerint]

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi ellenőrzés

az adatvédelmi ellenőrzés iránya:

- adatgyűjtés jogszerűsége
- adattárolás szabályainak betartása
- adatfeldolgozás személyi, tárgyi feltétele
- adatbiztonsági eszközök
- szabályzat betartása
- adatvédelmi előírások betartása
- adatvédelem intézményrendszere
- panaszok, jogorvoslatok kezelése

adatvédelmi ellenőrzést végző:

- személy neve: _____
- beosztása: _____
- munkaköre: _____

adattvédelmi ellenőrzés megállapításai: _____

adattvédelmi ellenőrzés javaslatai: _____

az adattvédelmi ellenőrzés időpontja: _____ év _____ hónap ____ nap

.....
Az ellenőrzést végző aláírása